

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Кормотех»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наглядовою радою ТзОВ «Кормотех»
(протокол № 49 від 16 вересня 2025 року)

Тендерна (конкурсна) документація
на закупівлю послуг з аудиторського підтвердження фінансової звітності
ТзОВ «Кормотех» за 2025 рік, складеної відповідно до Міжнародних стандартів фінансової
звітності (МСФЗ)

м. Львів – 2025 рік

№	Розділ І. Загальні положення	
1.	Інформація про Замовника конкурсу	
1.1.	<i>Повне найменування</i>	Товариство з обмеженою відповідальністю «Кормотех»
1.2.	<i>Місцезнаходження</i>	Україна, 81062, Львівська обл., Яворівський р-н, село Прилбичі
1.3	<i>Орган Замовника, відповідальний за проведення конкурсу</i>	Наглядова рада Замовника (надалі – «Наглядова рада»)
1.4	<i>Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:</i>	Уповноважена особа: Авраменко С.С. (т.+38 (067) 9753251) e-mail: solomiia.avramenko@kormotech.com.ua
2.	Інформація про предмет конкурсу	
2.1.	<i>Назва предмета конкурсу</i>	Послуги з обов'язкового аудиту фінансової звітності ТЗОВ «Кормотех», як суспільного підприємства, за 2025 рік відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності з наданням аудиторських звітів згідно вимог Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» та у відповідності до МСА.
2.2.	<i>Місце, кількість, обсяг надання послуг</i>	за адресою: Україна, 81062, Львівська обл., Яворівський р-н, село Прилбичі. Обсяг послуг - послуги з обов'язкового аудиту фінансової звітності ТЗОВ «Кормотех» як суспільного підприємства, за 2025 рік відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності, Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» та у відповідності до МСА.
2.3.	<i>Строк надання послуг</i>	до 30.04.2026 року
3	Недискримінація	Суб'єкти аудиторської діяльності всіх форм власності (надалі- САД) та організаційно – правових форм беруть участь у конкурсі на рівних правах
4.	Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.
5.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Під час проведення процедур конкурсу всі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою.
Розділ 2. Вимоги до Конкурсної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання конкурсної пропозиції	Конкурсні пропозиції попередньо надсилаються претендентами в термін та на адресу електронної пошти, визначені у інформаційному оголошенні про проведення конкурсу у відсканованому вигляді у форматі pdf, після чого, на вимогу Комітету, можуть подаватися претендентами особисто або надсилатися у запечатаному конверті з

		відміткою «На конкурс з відбору аудиторів». Конкурсна пропозиція подається шляхом надсилання файлу з: - конкурсною пропозицією – за формою згідно додатку 1 до цієї конкурсної документації. Переможцем, після дати оприлюднення інформації про результати конкурсу, на вимогу Замовника може подаватися друкована конкурсна пропозиція (Додаток 1). Усі рішення наглядової ради оформляються звітом. Звіт підписується всіма членами, присутніми на засіданні. У разі відмови члена наглядової ради підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови. Кожен претендент має право подати тільки одну конкурсну пропозицію (у тому числі до визначеної в конкурсній документації частини предмета конкурсу (лота) – у разі здійснення конкурсу за лотами). Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик претендента та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.
2	Забезпечення пропозиції	Забезпечення не вимагається
3	Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними	Конкурсні пропозиції вважаються дійсними протягом 10 робочих днів (з дати отримання конкурсних пропозицій). До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від претендентів продовження строку дії конкурсних пропозицій.
4	Кваліфікаційні критерії до претендентів	Для участі в Конкурсі суб'єкт аудиторської діяльності повинен відповідати таким критеріям: - суб'єкт аудиторської діяльності повинен бути включений до 4 розділу реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності; - до суб'єкта аудиторської діяльності не застосовуються обмеження щодо надання неаудиторських послуг згідно зі статтею 27 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»; - немає обмежень, пов'язаних з тривалістю надання аудиторських послуг Товариству, зазначених у статті 30 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»; - суб'єкт аудиторської діяльності є незалежним та об'єктивним у розумінні Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»; - суб'єкта аудиторської діяльності не внесено до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство; - суб'єкт аудиторської діяльності не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів); - відомості про суб'єкта аудиторської діяльності не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; - відповідають встановленим Законом вимогам, які можуть надавати послуги з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес; - не мають обмежень щодо винагороди за послуги з обов'язкового аудиту, передбачених ст. 26 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»; - у яких за попередній звітний період сума винагороди від кожного з підприємств, що становлять суспільний інтерес, яким надавалися послуги з обов'язкового аудиту протягом цього періоду, не

		перевищувала 15 відсотків загальної суми доходу від надання аудиторських послуг; - не мають обмежень, пов'язаних з тривалістю надання послуг Замовнику; - можуть забезпечити достатній рівень кваліфікації та досвіду аудиторів і персоналу, який залучається до надання послуг відповідно до стандартів аудиту; - належним чином забезпечені кваліфікованим персоналом. За основним місцем роботи такого суб'єкта аудиторської діяльності має працювати не менше п'яти аудиторів із загальною чисельністю штатних кваліфікованих працівників, які залучаються до виконання завдань, не менше 10 осіб, з яких щонайменше дві особи повинні підтвердити кваліфікацію відповідно до статті 19 Закону №2258 або мати чинні сертифікати (дипломи) професійних організацій, що підтверджують високий рівень знань з стандартів фінансової звітності; - пройшли перевірку контролю якості аудиторських послуг, здійснену у відповідності до вимог чинного законодавства; - мають чинний договір страхування цивільно-правової відповідальності перед третіми особами, укладений відповідно до положень чинного законодавства.
5	Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції претендентом	Претендент має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання.
Розділ 3. Подання та розкриття конкурсної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання конкурсної пропозиції	Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій зазначається в Інформаційному оголошенні про проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності. Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються претендентам, які їх подали.
2	Дата та час розкриття конкурсної пропозиції	Дата і час розкриття конкурсних пропозицій зазначаються в Інформаційному оголошенні про проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності.
Розділ 4. Оцінка конкурсної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється на основі наступного критерію: - Найнижча ціна. Ціна на послуги, які претендент пропонує надати за Договором, розраховується з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо претендент є платником ПДВ, або без ПДВ, якщо претендент не є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені; - Відповідність кваліфікації аудитора вимогам, зазначеним у кваліфікаційних критеріях до претендентів. Після оцінки пропозицій замовник розглядає конкурсні пропозиції на відповідність вимогам конкурсної документації з переліку претендентів, починаючи з претендента, пропозиція якого мала найнижчу ціну. За результатами розгляду та оцінки конкурсної пропозиції Замовник визначає переможця за найнижчою ціною та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.

		Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої претендентом, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, або факту зазначення у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури конкурсу, замовник відхиляє конкурсну пропозицію такого претендента.
2	Інша інформація	Ціна конкурсної пропозиції повинна бути чітко визначена. Претендент відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати претендента, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені претендентом у процесі проведення процедури конкурсу та укладення договору. Зазначені витрати сплачуються претендентом за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку претендентів конкурсу, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що претенденти конкурсу, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї конкурсної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цього конкурсу. У разі виникнення у претендентів конкурсу питань, що не висвітлені в конкурсній документації, то при вирішенні останніх Замовник та претенденти процедури конкурсу керуються чинними нормативно-правовими актами України.
3	Відхилення конкурсних пропозицій	Конкурсна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: претендент: - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим цією конкурсною документацією; - конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації. переможець: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог конкурсної документації;
Розділ 5. Результати конкурсу та укладання договору про аудит		
1	Відміна Замовником конкурсу чи визнання його таким, що не відбувся	Замовник відміняє конкурс у разі: - відсутності подальшої потреби у проведенні Конкурсу; - виявлення факту змови претендентів; - відхилення всіх конкурсних пропозицій; - подання для участі у Конкурсі менше двох конкурсних пропозицій; - якщо до оцінки допущено конкурсні пропозиції менше, ніж двох претендентів. Повідомлення про відміну конкурсу протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення надсилається усім претендентам електронною поштою.

2	Строк укладання договору	За результатом розгляду та оцінки конкурсних пропозицій Наглядовою радою складається звіт про висновки процедури відбору. Загальний строк розгляду, оцінки конкурсних пропозицій, та складання звіту не повинен перевищувати 10 робочих днів з дня закінчення строку подання конкурсних пропозицій. Замовник укладає договір на аудит з претендентом, якого визнано переможцем конкурсу, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через десять календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог конкурсної документації та пропозиції претендента-переможця.
3	Дії Замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір	У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору відповідно до вимог конкурсної документації або не укладення договору з вини претендента у строк, визначений цією документацією, Замовник відхиляє конкурсну пропозицію такого претендента та визначає переможця серед тих претендентів, строк дії конкурсної пропозиції яких ще не минув.
4	Забезпечення виконання договору	Забезпечення виконання договору не вимагається.

Форма "Конкурсна пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.

Конкурсна пропозиція
(форма, яка подається Претендентом на фірмовому бланку)

Ми, (найменування Претендента), надаємо свою пропозицію для підписання договору надання послуг з аудиторського підтвердження фінансової звітності ТОВ "_____" (надалі – "Замовник"), складеної згідно з Міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ) станом на 31.12.2025 р., та за рік, що закінчується зазначеною датою, згідно з вимогами Замовника послуг.

Вивчивши Порядок проведення відкритого конкурсу з відбору суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Замовника, конкурсну документацію та вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції на загальну суму:

_____ без ПДВ.

До ціни додаватиметься (не додаватиметься) сума ПДВ.

Ціна може бути прив'язана до курсу валюти євро або долара США.

Окремо від вказаної ціни наша компанія буде виставляти Замовнику рахунки із сумами витрат, пов'язаних із відрядженням працівників нашої компанії за місцезнаходженням Замовника.

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 10 календарних днів з дати розкриття конкурсних пропозицій.
2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.
3. Ми зобов'язуємося укласти договір про надання послуг не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про надання послуг відповідно до вимог конкурсної документації.
4. Наша компанія перебуває в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності в розділі "Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становить суспільний інтерес" та має для відповідний персонал та досвід. Інформація щодо нашої компанії в Реєстрі відповідає дійсності Обмеження та заборони згідно із Законом України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність", які б перешкождали нам проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес, відсутні.

Дата

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Претендента, завірені печаткою (за наявності).